

09 novembre 2023

OPTIMISATION DE LA PRODUCTIVITE NUMERIQUE PROGRAMME

Questionnaire sur les connaissances

1- Culture informatique pour la collaboration

a) Évolution du travail numérique

b) Bases de la collaboration en ligne et outils associés

2- Bureautique : Microsoft Office & Google Workspace

a) Word/Docs : Rédaction et mise en forme

b) Excel/Sheets : Manipulation de données

c) PowerPoint/Slides : Présentations efficaces

3- Gestion de l'e-mail et des calendriers électroniques

a) Organiser et prioriser les e-mails

b) Calendriers : planification et synchronisation

c) Astuces pour réduire le temps passé sur les e-mails

4 - Recherche efficace sur Internet

a) Techniques avancées de recherche

b) Évaluation de la crédibilité des sources

c) Sauvegarde et organisation des informations trouvées

Questionnaire de fin de 1ere journée de formation

Temps d'échange libre

JOUR 1



JOUR DE
FORMATION

09 novembre 2023

OPTIMISATION DE LA PRODUCTIVITE NUMERIQUE PROGRAMME

Questionnaire sur les connaissances

1- Organiser et sauvegarder des fichiers numériques

- a) *Structure de dossiers efficace*
- b) *Sauvegarde régulière : méthodes et outils*
- c) *Récupération de données*

2- Stockage en ligne : Google Drive, Dropbox, etc.

- a) *Présentation des principales plateformes*
- b) *Avantages et risques du stockage en cloud*
- c) *Collaboration en temps réel*

3- Introduction à l'intelligence artificielle

- a) *Qu'est-ce que l'IA ?*
- b) *Utilisations courantes dans la vie professionnelle*
- c) *Impact de l'IA sur la productivité*

4- Atelier pratique : Optimisation de sa routine numérique

- a) *Analyse de sa routine actuelle*
- b) *Identification des points d'amélioration*
- c) *Mise en place d'un plan d'action*

Questionnaire de fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Temps d'échange libre

JOUR 2



JOUR DE
FORMATION